



Federació Colombicultora de la Comunitat Valenciana

Carrer Sant Vicent, 112, 4^a.
46007 VALENCIA
Telèfon 96 351 63 08
Fax 96 394 14 75
e-mail : federacion@colombicultura-c-v.es

D./D^a. _____,
DNI n^o _____, secretario/a del Club de Colombicultura
_____, de la cual es presidente/a
D./D^a. _____, DNI n^o
_____.

CERTIFICA:

Que la Junta Directiva proclamada en la Asamblea General Extraordinaria celebrada el ___ de _____ de 20___, de acuerdo con el procedimiento establecido a tal efecto en los Estatutos, está integrada por las siguientes personas:

Presidente/a: _____ DNI _____
Vicepresidente/a: _____ DNI _____
Secretario/a: _____ DNI _____
Tesorero/a: _____ DNI _____
Vocal: _____ DNI _____
Vocal: _____ DNI _____
Vocal: _____ DNI _____

Y para que conste, y a los efectos oportunos, se firma el presente certificado en _____, a _____ de _____ de dos mil _____.

PRESIDENTE

SELLO
CLUB

SECRETARIO

D.....

D.....

NUEVA DIRECCION POSTAL: _____

E-MAIL CLUB (obligatorio) _____

MOVILES: PRESIDENTE: _____ SECRETARIO: _____

Nota: Se deberán aportar las fotocopias de los DNI del presidente y secretario entrantes. OBLIGATORIAMENTE

CERTIFICADO RENOVACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE UNA ENTIDAD DEPORTIVA

D/D^a _____, DNI/NIE _____,
secretario/a de la entidad deportiva denominada _____,
de la cual es presidente/a D/D^a _____, DNI/NIE _____,
inscrita en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunitat Valenciana con el nº _____ de la sección ____.

CERTIFICA:

Que en la asamblea general celebrada el ____ de _____ de 20____, se aprobó con la mayoría prevista en los estatutos, modificar la composición de la Junta Directiva, quedando constituida de la forma siguiente desde su nombramiento, y aceptando expresamente los cargos para los que han sido designados.

Presidente/a: _____, DNI/NIE _____,
domicilio _____, localidad _____, CP _____.
Fdo: _____ Telf. _____

Vicepresidente/a: _____, DNI/NIE _____,
domicilio _____, localidad _____, CP _____.
Fdo: _____ Telf. _____

Secretario/a: _____, DNI/NIE _____,
domicilio: _____, localidad _____, CP _____.
Fdo: _____ Telf. _____

Tesorero/a: _____, DNI/NIE _____,
domicilio _____, localidad _____, CP _____.
Fdo: _____ Telf. _____

Vocal: _____, DNI/NIE _____,
domicilio _____, localidad _____, CP _____.
Fdo: _____ Telf. _____

Vocal: _____, DNI/NIE _____,
domicilio _____, localidad _____, CP _____.
Fdo: _____ Telf. _____

Y para que conste, a los efectos oportunos, se firma el presente certificado en _____,
a _____ de _____ de dos mil _____.

VOBº
PRESIDENTE/A ENTRANTE

SECRETARIO/A ENTRANTE

Fdo. _____

Fdo. _____

VOBº
PRESIDENTE/A SALIENTE

SECRETARIO/A SALIENTE

Fdo. _____

Fdo. _____

Nota: El certificado de renovación de junta directiva deberá estar firmado por las personas que ostenten la secretaría, con el visto bueno de la presidencia, tanto entrantes como salientes; y, en su caso, se deberán especificar las razones de la ausencia de firma de los cargos salientes, de forma suficientemente justificada. En todo caso, se indicará el cargo, nombre y apellidos de las personas que lo suscriben.

Acreditación de la identidad del presidente/a y secretario/a entrantes mediante la autorización del anexo I o la presentación de

I

a

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS/ APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT / EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD				

B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

- a) La inscripció del club denominat
La inscripción del club denominado _____
- b) La inscripció del Grup de Recreació Esportiva
La inscripción del Grupo de Recreación Deportiva _____
- c) La inscripció de la secció esportiva de l'entitat no esportiva
La inscripción de la sección deportiva de la entidad no deportiva _____
- d) La inscripció de la modificació estatutària
La inscripción de la modificación estatutaria _____
- e) L'actualització de la junta/comissió directiva de l'entitat
La actualización de la junta/comisión directiva de la entidad _____
- f) La cancel·lació de la inscripció de l'entitat denominada
La cancelación de la inscripción de la entidad denominada _____

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
a) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un club esportiu
Documentación que se aporta para la inscripción de un club deportivo

- Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)
- Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)
- Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa
- Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial
- Acreditació de la identitat del president i secretari del club mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del club mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

b) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un grup de recreació esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de un grupo de recreación deportiva

- Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)
- Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)
- Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial
- Acreditació de la identitat del president i secretari del grup de recreació esportiva mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del grupo de recreación deportiva mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS/ APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT / EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD				

B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

- a) La inscripció del club denominat
La inscripción del club denominado _____
- b) La inscripció del Grup de Recreació Esportiva
La inscripción del Grupo de Recreación Deportiva _____
- c) La inscripció de la secció esportiva de l'entitat no esportiva
La inscripción de la sección deportiva de la entidad no deportiva _____
- d) La inscripció de la modificació estatutària
La inscripción de la modificación estatutaria _____
- e) L'actualització de la junta/comissió directiva de l'entitat
La actualización de la junta/comisión directiva de la entidad _____
- f) La cancel·lació de la inscripció de l'entitat denominada
La cancelación de la inscripción de la entidad denominada _____

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
a) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un club esportiu
Documentación que se aporta para la inscripción de un club deportivo

- Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)
- Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)
- Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa
- Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial
- Acreditació de la identitat del president i secretari del club mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del club mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

b) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'un grup de recreació esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de un grupo de recreación deportiva

- Acta de constitució (original i còpia)
Acta de constitución (original y copia)
- Estatuts (original i còpia)
Estatutos (original y copia)
- Autorització del seu titular en el cas que en el nom de l'entitat s'incorpore el nom d'una persona o marca comercial
Autorización de su titular en caso de que en el nombre de la entidad se incorpore el nombre de una persona o marca comercial
- Acreditació de la identitat del president i secretari del grup de recreació esportiva mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario del grupo de recreación deportiva mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

D DOCUMENTACIÓ APORTADA (continuació) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (continuación)

c) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'una secció esportiva d'una altra entitat no esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de una sección deportiva de otra entidad no deportiva

- Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat (certificat d'inscripció en un registre públic de l'any actual)
Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad (certificado de inscripción en un registro público del año en curso)
- Estatuts de l'entitat no esportiva (còpia confrontada)
Estatutos de la entidad no deportiva (copia cotejada)
- Certificat de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat no esportiva
Certificado de la composición del órgano de gobierno de la entidad no deportiva
- Certificat de l'òrgan de govern de l'entitat de constituir una secció esportiva
Certificado del órgano de gobierno de la entidad de constituir una sección deportiva
- Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa

d) Documentació que s'aporta per a la modificació estatutària
Documentación que se aporta para la modificación estatutaria

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president en el qual s'arregla l'acord íntegre aprovat en l'Assemblea General Extraordinària i la majoria amb la qual s'ha aprovat.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en la Asamblea General Extraordinaria y la mayoría con la que se ha aprobado.
- Certificat d'adscripció federativa (només en cas de creació d'una secció esportiva d'una altra modalitat o especialitat)
Certificado de adscripción federativa (sólo en caso de creación de una sección deportiva de otra modalidad o especialidad)

e) Documentació que s'aporta per a l'actualització de la junta/comissió directiva de l'entitat
Documentación que se aporta para la actualización de la junta/comisión directiva de la entidad

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president de la composició de la junta/comissió directiva
Certificado del secretario con el VºBº del presidente de la composición de la junta/comisión directiva

- Acreditació de la identitat del president i secretari de la junta/comissió directiva de l'entitat mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario de la junta/comisión directiva de la entidad mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

f) Documentació que s'aporta per a la cancel·lació d'inscripció
Documentación que se aporta para la cancelación de inscripción:

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president en què s'arregla l'acord íntegre aprovat en assemblea general extraordinària on es decidix la dissolució de l'entitat la destinació donada al patrimoni net, amb la seua justificació.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en asamblea general extraordinaria donde se decide la disolución de la entidad y el destino dado al patrimonio neto, con justificación de éste..

E COMUNICACIÓ I COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons el Decret 166/1994, de 19 d'agost, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'adequació dels procediments administratius de competència a la Llei 30/1992, s'informa el següent:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data que haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la tramitació, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent és estimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según el Decreto 166/1994, de 19 de agosto, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la adecuación de los procedimientos administrativos de competencia a la Ley 30/1992, se informa lo siguiente:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para la tramitación, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es estimatorio de la solicitud.*

_____, ____ de _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

D DOCUMENTACIÓ APORTADA (continuació) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (continuación)

c) Documentació que s'aporta per a la inscripció d'una secció esportiva d'una altra entitat no esportiva
Documentación que se aporta para la inscripción de una sección deportiva de otra entidad no deportiva

- Document acreditatiu de la personalitat jurídica de l'entitat (certificat d'inscripció en un registre públic de l'any actual)
Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad (certificado de inscripción en un registro público del año en curso)
- Estatuts de l'entitat no esportiva (còpia confrontada)
Estatutos de la entidad no deportiva (copia cotejada)
- Certificat de la composició de l'òrgan de govern de l'entitat no esportiva
Certificado de la composición del órgano de gobierno de la entidad no deportiva
- Certificat de l'òrgan de govern de l'entitat de constituir una secció esportiva
Certificado del órgano de gobierno de la entidad de constituir una sección deportiva
- Certificat d'adscripció federativa
Certificado de adscripción federativa

d) Documentació que s'aporta per a la modificació estatutària
Documentación que se aporta para la modificación estatutaria

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president en el qual s'arreplega l'acord íntegre aprovat en l'Assemblea General Extraordinària i la majoria amb la qual s'ha aprovat.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en la Asamblea General Extraordinaria y la mayoría con la que se ha aprobado.
- Certificat d'adscripció federativa (només en cas de creació d'una secció esportiva d'una altra modalitat o especialitat)
Certificado de adscripción federativa (sólo en caso de creación de una sección deportiva de otra modalidad o especialidad)

e) Documentació que s'aporta per a l'actualització de la junta/comissió directiva de l'entitat
Documentación que se aporta para la actualización de la junta/comisión directiva de la entidad

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president de la composició de la junta/comissió directiva
Certificado del secretario con el VºBº del presidente de la composición de la junta/comisión directiva

- Acreditació de la identitat del president i secretari de la junta/comissió directiva de l'entitat mitjançant l'autorització de l'annex I de la sol·licitud o la presentació de la fotocòpia del DNI compulsada per funcionari públic o notari.
Acreditación de la identidad del presidente y secretario de la junta/comisión directiva de la entidad mediante la autorización del anexo I de la solicitud o la presentación de la fotocopia del DNI compulsada por funcionario público o notario.

f) Documentació que s'aporta per a la cancel·lació d'inscripció
Documentación que se aporta para la cancelación de inscripción:

- Certificat del secretari amb el vistiplau del president en què s'arreplega l'acord íntegre aprovat en assemblea general extraordinària on es decidix la dissolució de l'entitat la destinació donada al patrimoni net, amb la seua justificació.
Certificado del secretario con el VºBº del presidente en el que se recoge el acuerdo íntegro aprobado en asamblea general extraordinaria donde se decide la disolución de la entidad y el destino dado al patrimonio neto, con justificación de éste..

E COMUNICACIÓ I COMUNICACIÓN

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons el Decret 166/1994, de 19 d'agost, del Govern Valencià, pel qual s'aprova l'adequació dels procediments administratius de competència a la Llei 30/1992, s'informa el següent:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des de la data que haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la tramitació, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent és estimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según el Decreto 166/1994, de 19 de agosto, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba la adecuación de los procedimientos administrativos de competencia a la Ley 30/1992, se informa lo siguiente:

- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la fecha en que haya tenido entrada en el registro del órgano competente para la tramitación, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es estimatorio de la solicitud.*

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

ENTITAT / ENTIDAD

Dades del president/a de l'entitat / Datos del presidente/a de la entidad

COGNOMS/ APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

Dades del secretari/ària de l'entitat / Datos del secretario/a de la entidad

COGNOMS/ APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

B AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, donem autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, damos autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, estaran obligats a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, estarán obligados a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

El president/a / El presidente/a

Firma: _____

El secretari/ària / El secretario/a

 REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

ENTITAT / ENTIDAD

Dades del president/a de l'entitat / Datos del presidente/a de la entidad

COGNOMS/ APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

Dades del secretari/ària de l'entitat / Datos del secretario/a de la entidad

COGNOMS/ APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

B AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, donem autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, damos autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, estaran obligats a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, estarán obligados a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

El president/a / El presidente/a

Firma: _____

El secretari/ària / El secretario/a

 REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE